



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Deliberazione N. 39 del 27/03/2018

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTUAZIONE DELL'ART. 9 DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE 2012, N. 179 - ULTERIORI MISURE URGENTI PER LA CRESCITA DEL PAESE – CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17 DICEMBRE 2012, N.221 IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **Marzo** alle ore **10:45** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presente	Assente
ARINI PAOLA	SINDACO	X	
FERRARI FILIPPO	ASSESSORE	X	
BRAGAGLIO GIAMPIERO	ASSESSORE	X	
VEZZOLI LUCA	ASSESSORE		X
ALBERTI ELISA	ASSESSORE	X	

TOTALE PRESENTI N. 4

TOTALE ASSENTI N. 1

Partecipa il **II Segretario Comunale** dott. Ugo Colla

Assume la presidenza **Il Sindaco** Sig.ra Paola Arini, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

OGGETTO: ATTUAZIONE DELL'ART. 9 DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE 2012, N. 179 - ULTERIORI MISURE URGENTI PER LA CRESCITA DEL PAESE – CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17 DICEMBRE 2012, N.221 IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221 prevede all' art. 9, comma 7, l' obbligo di pubblicazione sul proprio sito web per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo di ogni anno;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2017 il Comune di ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) 2017-2019, nel quale è previsto l'obbligo di adottare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici da pubblicare nel sito istituzionale entro il 31 marzo di ogni anno;

Considerato che:

- il comma 5-bis dell' art.23-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 prevede che i documenti amministrativi informatici siano fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale attraverso l' applicazione dei criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- con Decreto del Ministro dell' istruzione dell' Università e della ricerca del 20 marzo 2013 sono stati modificati i criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, con particolare riferimento all' art. 11, comma 1, della stessa ed i nuovi criteri (da 22 a 12 sono i seguenti):

Requisito 1 – Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto.

Requisito 2 – Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.

Requisito 3 – Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad esempio, con layout più semplici), senza perdita di informazioni o struttura.

Requisito 4 – Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l' ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.

Requisito 5 - Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera.

Requisito 6 - Adeguata disponibilità di tempo: fornire all' utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.

Requisito 7 - Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.

Requisito 8 - Navigabile: fornire all' utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.

Requisito 9 - Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.

Requisito 10 - Prevedibile: creare pagine web che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.

Requisito 11 - Assistenza nell' inserimento di dati e informazioni: aiutare l' utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.

Requisito 12 - Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.

- l' art. 4, comma 4, della legge 4/2004, stabilisce che “ i datori di lavoro pubblici e privati pongono a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware e software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte.” e che “ L'Agenzia per l'Italia Digitale



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

stabilisce le specifiche tecniche delle suddette postazioni, nel rispetto della normativa internazionale.”

- l' art. 4, comma 5, della legge 4/2004, come modificato dal Decreto legge 179/2012, recita: “ i datori di lavoro pubblici provvedono all'attuazione del comma 4 nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico” ;

- l' art. 9, comma 3, del D.P.R. 75/2005 “ Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” , prevede che “ Le regioni, le province autonome e gli enti locali organizzano autonomamente e secondo i propri ordinamenti la vigilanza sull' attuazione del presente decreto” .

Preso atto che i suddetti obiettivi di accessibilità considerano oltre che l'accessibilità tecnica del sito istituzionale anche l'accessibilità dei documenti e delle informazioni ivi pubblicate, nonchè l'accessibilità della intranet dell'ente e delle postazioni informatiche dell'ente;

Visto che:

- il Comune di Mairano possiede un sito istituzionale raggiungibile all' indirizzo <http://www.comune.mairano.bs.it>, mantenuto tecnicamente aggiornato dal fornitore Provincia di Brescia ed i cui contenuti sono gestiti dai redattori interni all'ente (dipendenti comunali e/o ditte incaricate), il cui livello di competenza del personale dell' Ente in materia di accessibilità non è omogeneo;

- attraverso il sito istituzionale sono raggiungibili:

- la sezione Amministrazione trasparente, prevista ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 9, comma 1, all' interno della quale sono reperibili informazioni a riguardo dell' attività amministrativa dell' Ente,

- i servizi correlati alla filosofia Web 2.0 quali Facebook, Twitter, You tube ecc;

- esistono altri siti legati alle numerose attività dell' Ente che per propria natura sono direttamente gestiti dai Servizi/Istituzioni competenti;

Dato atto che l'ente non dispone di una propria rete intranet;



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Visto il documento denominato “ Obiettivi di Accessibilità per l’ anno 2018” , proposto dal Responsabile della Trasparenza dell'ente, qui allegato A) quale parte integrante del presente provvedimento, che contiene gli Obiettivi di accessibilità del Comune di Mairano, così come richiamato nella circolare dell’ Agenzia per l’ Italia Digitale n. 1/2016 e s.m.i. e ritenuto confacente agli obiettivi dell'Amministrazione;

Ritenuto di dover recepire il suddetto documento negli strumenti di programmazione e di valutazione del personale del Comune;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ ordinamento degli Enti Locali” ;
- la legge n. 4/2004 “ Disposizione per favorire l’ accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” ;
- il Decreto Legislativo n. 82/2005 “ Codice dell'amministrazione digitale” ;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 75/2005 “ Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”
- il Decreto legge n. 179/2012 “ Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese” ;
- il Decreto ministeriale 20 marzo 2013;
- la Circolare Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell’ area affari generali dr. Ugo Colla e dal Responsabile dell’ area finanziaria dott. Ugo Colla, ai sensi dell’ art. 49, comma 1, D.lgs 18/08/2000, n.267, per quanto di competenza;

A voti unanimi

DELIBERA



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

1. **di approvare**, per quanto espresso nelle premesse, l' allegato documento, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominato " Obiettivi di accessibilità per l' anno 2018" (Allegato A);
2. **di pubblicare** gli obiettivi di accessibilità per l' anno 2018 nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Mairano in formato aperto;
3. **di demandare** al Responsabile della Trasparenza dell'ente la verifica della piena attuazione degli Obiettivi di accessibilità contenuti nel documento allegato A) nonché il compito di indicare gli Obiettivi di accessibilità per gli anni futuri;
4. **di integrare** gli obiettivi di accessibilità approvati con il presente provvedimento all' interno degli strumenti di programmazione e di valutazione del personale dell'ente;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134 del Dlgs. n. 267 del 18.8.2000;
6. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

ALLEGATI:

- Documento contenente gli obiettivi di accessibilità per l' anno 2018

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Ugo Colla

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Paola Arini