



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)

Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: [www.comune.azzanomella.bs.it/cuc](http://www.comune.azzanomella.bs.it/cuc)

E-mail: [cuc@comune.azzanomella.bs.it](mailto:cuc@comune.azzanomella.bs.it) Pec: [cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it](mailto:cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA GESTITA INTERAMENTE CON SISTEMI TELEMATICI  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI  
SCUOLA DI INFANZIA, STUDENTI SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di  
PRIMO GRADO E DI ALTRI ADULTI AVENTI DIRITTO - Periodo 01.09.2016 –  
31.08.2019. (CIG 6735667040)**

**SERVIZI DEI COMUNI DI AZZANO MELLA (BS) E MAIRANO (BS).**

### PREMESSE

La presente procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti e delle concessioni).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it).

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 10/08/2016 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

### **SINTEL**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. in conformità al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro

comunitario per le firme elettroniche”), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema ed alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D.lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabiliti dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti esonerano il Comune di Mairano e l’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all’Autorità Giudiziaria e/o all’Autorità Nazionale Anticorruzione per gli opportuni provvedimenti di competenza.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Mairano, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da quest'ultimo a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

## **MANUALI E CONTATTI**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso:

Home >> Sintel >> Normativa.

Qui è a disposizione degli utenti la DGR IX/1530 del 6/4/2011 (pubblicata su BURL ordinario 15/2011) che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per l'E-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.-bis, l.33/2007)".

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Azzano Mella per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 9,00 del giorno 03/08/2016.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate sul portale della centrale acquisti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno, verranno pubblicate sul portale [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)

## **PARTE I**

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: : Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle e Mairano

Indirizzo: Piazza D. Alighieri n. 1

C.A.P.: 25020

Località/Città: Azzano Mella – Provincia di Brescia

Stato: Italia

Telefono: +39 030 9748449

Telefax: + 39 030 9747585

Posta elettronica (e-mail): cuc@comune.azzanomella.bs.it

PEC (e-mail): cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento dei servizi di razione scolastica alunni scuola di infanzia, studenti scuola primaria e secondaria di primo grado e di altri adulti aventi diritto per i Comuni di Azzano Mella e Mairano- periodo 01.09.2016 – 31.08.2019, con possibilità di rinnovare disgiuntamente, ognuno per il proprio contratto, per ulteriori 2 (due) anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Servizi dei comuni di Azzano Mella (BS) e Mairano (BS).

Importo complessivo di € 1.585.072,30 (comprensivo costi sicurezza pari a Euro 10.000,00 non soggetti a ribasso) quale canone di anni 3 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. Valore stimato IVA esclusa.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO**

#### **Cauzioni e garanzie richieste:**

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di euro € 31.701,45 (2% dell'importo dell'appalto) ex art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario:

1) cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

2) polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo non inferiore ad Euro 5.000.000,00;

3) polizza assicurativa (R.C.) per automezzi e motocicli per un massimale di euro 5.000.000,00.

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

Costi della procedura a carico dell'aggiudicatario:

- a) € 1.380,00 Iva di legge esclusa ove dovuta per rimborso spese assistenza redazione bando;
- b) i costi connessi all'utilizzo di software ed hardware di gestione delle presenze e degli incassi per l'intera durata del contratto, secondo quanto precisato nel CSA;
- c) diritti di segreteria e oneri di registrazione, da definirsi a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, per la sottoscrizione del contratto di appalto in forma pubblica;
- d) € 2.440,00 iva inclusa, per rimborso costi relativi alle pubblicazioni legali del bando;

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: i pagamenti verranno effettuati all'impresa aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, in rate mensili posticipate (n.12 rate) entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura all'ufficio protocollo dell'Ente, mediante sistema di fatturazione elettronica.

Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale di Appalto (parte integrante del contratto);
- c) Allegati.

Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 81 del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Capacità economica e finanziaria:

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario od intermediario autorizzato ai sensi della legge n. 385 del 1993;
- fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara, svolti dal concorrente negli ultimi 3 esercizi documentabili –depositati- per un importo non inferiore a € 200.000,00.

Capacità tecnica:

- aver gestito con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un anno consecutivo, i servizi di ristorazione presso uno stesso Comune o Ente;
- avere la proprietà di un impianto idoneo di cottura;
- possedere la dichiarazione di qualità ISO 9001:2008, in corso di validità;
- possedere un'adeguata struttura aziendale ed un adeguato parco mezzi per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto (con possibilità di avvalersi di terzi per il solo servizio di trasporto).

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

si applica l'art. 48 e successivi del D.lgs. n. 50 del 2016.

Il servizio deve garantire le seguenti prestazioni:

**PER AZZANO MELLA:**

1. la preparazione dei pasti nel centro di cottura, ubicato presso la scuola dell'infanzia (per alunni e personale scolastico);
2. la fornitura e lo stoccaggio degli alimenti;
3. la somministrazione dei pasti;
4. la preparazione dei locali adibiti a refettorio;
5. la veicolazione dei pasti dal centro di cottura, ubicato presso la scuola dell'infanzia, ai refettori dei plessi scolastici, come meglio specificato nel capitolato d'appalto;
6. in caso di incipienza da parte del centro cottura presso la scuola dell'infanzia, sarà richiesta la preparazione dei pasti presso il centro cottura della ditta e veicolazione degli stessi dal centro di cottura della ditta con somministrazione in pluriporzioni presso la scuola secondaria di primo grado;
7. la manutenzione (per il concessionario: ordinaria e straordinaria per le attrezzature da lui stesso fornite e/o messe a disposizione dalla stazione appaltante), la pulizia e sanificazione dei locali utilizzati dal concessionario (il centro cottura, gli impianti e gli utensili utilizzati, le sale refettorio delle scuole elementare e media - compresi gli arredi-, i servizi igienici utilizzati), la fornitura di tutto il materiale necessario a tale scopo (prodotti detergenti ed igienizzanti, ramazze, scopettoni, stracci per pavimento, spugne, sacchi per i rifiuti ecc.), la pulizia straordinaria delle sale refettorio delle scuole elementare e media (in occasione delle vacanze scolastiche ed all'inizio dell'anno scolastico) e delle vetrate da farsi almeno quattro volte per ogni anno scolastico, con proprio personale e con imprese specializzate;
8. la fornitura di stoviglie in ceramica, bicchieri in vetro, posate in acciaio inox;
9. la fornitura di lavastoviglie e relativo impianto presso la scuola secondaria di primo grado;
10. Attualmente il Comune di Azzano Mella gestisce il servizio di ristorazione scolastica in tutte le sue fasi (rilevazione presenze e prenotazione pasti, addebiti in modalità pre-pagata, incassi, solleciti) mediante l'utilizzo del software GRSWEB, prodotto da Società ACME Italia srl, di cui è titolare della licenza d'uso. Il Comune è inoltre proprietario dell'hardware necessario al funzionamento del sistema (Pos per i punti di ricarica e Pos di rilevazione presenze).

Per non obbligare il personale dell'Ente a dover intraprendere un nuovo percorso formativo o utilizzare applicativi non compatibili con quanto già in uso presso l'Ente, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare il suddetto sistema informatico facendosi carico di tutti i costi connessi (canoni di utilizzo in ASP, hosting db e backup dei dati manutenzioni hw e sw, eventuali upgrade e ulteriori eventuali licenze aggiuntive, assistenza ed helpdesk telefonico, eventuale spostamento/installazione pos, eccetera). In alternativa, l'aggiudicatario potrà dotarsi a propria cura e spese, di altro software, purchè equivalente in termini di risultato, che possa inoltre garantire il mantenimento dei codici personali e relative password già distribuite alle famiglie, che dovrà essere preventivamente visionato ed approvato dalla Stazione Concedente; in tal caso, saranno a carico dell'appaltatore anche tutti i costi necessari per mantenere aggiornato il sistema

esistente, che la Stazione Concedente continuerà ad utilizzare nella propria sede e con propri computer, per far fronte alle proprie esigenze amministrative.

L'aggiudicatario dovrà gestire attraverso il sistema informatizzato tutti i dati anagrafici e gestionali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, con particolare attenzione ai dati sensibili quali dati sanitari, etico-religiosi, amministrativi ed economici;

11. la gestione dell'acqua in brocca presso le scuole d'infanzia-primaria e secondaria di primo grado. In caso, durante i controlli semestrali della qualità dell'acqua, si riscontrino valori al di fuori di norma, dovrà essere previsto un sistema di filtraggio. La ditta dovrà fornire acqua in bottiglia solo in caso di urgenza e necessità (interruzione dell'erogazione di acqua e in caso di rilevazione dei valori della qualità dell'acqua non conformi alle norme sanitarie), nonché secondo quanto precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
12. controlli semestrali della qualità dell'acqua erogata (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
13. controlli semestrali anti legionella sui filtri dei rubinetti e degli scarichi (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
14. controlli semestrali per disinfezione ratti ed insetti nei locali adibiti alla refezione e alla cottura (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
15. la fornitura di tutti quegli elementi (tovaglioli, tovagliette per i tavoli ecc.) necessari al consumo dei pasti.

L'aggiudicatario non potrà utilizzare la struttura del centro cottura della scuola per l'infanzia di Azzano Mella per la preparazione di pasti non inclusi nei servizi del presente appalto, ovvero non espressamente richiesti dall'Amministrazione comunale di Azzano Mella.

Il personale scolastico all'uopo incaricato, segnalerà alla ditta aggiudicataria i nominativi di soggetti che per particolari motivi (religiosi, di intolleranza, ecc.) necessitano di un'alimentazione individualizzata e per i quali dovrà quindi essere garantita una dieta speciale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre gestire i rapporti con l'A.T.S. competente per quanto concerne la composizione e le eventuali variazioni di menù estivo/invernale provvedendo ad inoltrare all'Amministrazione Comunale una copia del menù che dovrà essere inviato da parte di quest'ultima per la vidimazione all'A.T.S.. La ditta dovrà provvedere alla predisposizione della SCIA e quanto richiesto dalla normativa in materia sanitaria.

Il Comune di Azzano Mella si avvale della facoltà di richiedere l'estensione del servizio oggetto di appalto alla refezione della locale scuola d'infanzia con la quale è attualmente attiva una convenzione avente ad oggetto la comune fornitura di pasti scolastici. Tale servizio potrà essere pagato direttamente dalla scuola dell'Infanzia.

Per i servizi di CRE e Grest il Comune di Azzano Mella si avvale della facoltà di richiedere l'offerta per il servizio di refezione, che potrà essere pagato direttamente dalla parrocchia o dalla scuola dell'Infanzia.

Definizione di PASTO A DOMICILIO: si intende fornitura di derrate alimentari, produzione pasti presso la cucina della scuola d'infanzia, solo per il periodo scolastico, dal lunedì al venerdì e con minimo di 5 utenti. Il pasto dovrà esser composto da un primo, un secondo, un contorno, frutto/dessert, acqua e pane e dovrà comprendere la

relativa consegna a domicilio dell'utente. Inoltre dovranno essere osservate eventuali richieste di diete speciali.

Il servizio pasti sarà attivato solo se richiesto dall'utenza.

## **PER MAIRANO**

1. la preparazione dei pasti presso il centro cottura della ditta per alunni e personale scolastico della scuola primaria;
2. la veicolazione dei pasti dal centro di cottura della ditta e somministrazione in pluriporzioni presso la scuola primaria;
3. la preparazione dei locali adibiti a refettorio;
4. la manutenzione (per la ditta: ordinaria e straordinaria per le attrezzature dalla stessa fornite e/o messe a disposizione dalla stazione appaltante), la pulizia e sanificazione dei locali utilizzati dalla ditta (il centro cottura, gli impianti e gli utensili utilizzati, le sale refettorio della scuola primaria - compresi gli arredi -, i servizi igienici utilizzati, la fornitura di tutto il materiale necessario a tale scopo (prodotti detergenti ed igienizzanti ecc.) la pulizia straordinaria delle sale refettorio scuola primaria (in occasione delle vacanze scolastiche ed all'inizio dell'anno scolastico) e delle vetrate da farsi almeno quattro volte per ogni anno scolastico, con proprio personale e con imprese specializzate;
5. lavaggio delle stoviglie attraverso l'utilizzo della lavastoviglie, che dovrà essere caricata e gestita dal personale della ditta;
6. Attualmente il Comune di Mairano gestisce il servizio di ristorazione scolastica in tutte le sue fasi (rilevazione presenze e prenotazione pasti, addebiti in modalità pre-pagata, incassi, solleciti) mediante l'utilizzo del software GRSWEB, prodotto da Società ACME Italia srl, di cui è titolare della licenza d'uso. Il Comune è inoltre proprietario dell'hardware necessario al funzionamento del sistema (Pos per i punti di ricarica e Pos di rilevazione presenze).

Per non obbligare il personale dell'Ente a dover intraprendere un nuovo percorso formativo o utilizzare applicativi non compatibili con quanto già in uso presso l'Ente, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare il suddetto sistema informatico facendosi carico di tutti i costi connessi (canoni di utilizzo in ASP, hosting db e backup dei dati manutenzioni hw e sw, eventuali upgrade e ulteriori eventuali licenze aggiuntive, assistenza ed helpdesk telefonico, eventuale spostamento/installazione pos, eccetera). In alternativa, l'aggiudicatario potrà dotarsi a propria cura e spese, di altro software, purchè equivalente in termini di risultato, che possa inoltre garantire il mantenimento dei codici personali e relative password già distribuite alle famiglie, che dovrà essere preventivamente visionato ed approvato dalla Stazione Concedente; in tal caso, saranno a carico dell'appaltatore anche tutti i costi necessari per mantenere aggiornato il sistema esistente, che la Stazione Concedente continuerà ad utilizzare nella propria sede e con propri computer, per far fronte alle proprie esigenze amministrative.

L'aggiudicatario dovrà gestire attraverso il sistema informatizzato tutti i dati anagrafici e gestionali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, con particolare attenzione ai dati sensibili quali dati sanitari, etico-religiosi, amministrativi ed economici;

7. la gestione dell'acqua in brocca presso le scuole d'infanzia-primaria e secondaria di primo grado. In caso, durante i controlli semestrali della qualità dell'acqua, si riscontrino valori al di fuori di norma, dovrà essere previsto un sistema di filtraggio. La ditta dovrà fornire acqua in bottiglia solo in caso di urgenza e necessità (interruzione dell'erogazione di acqua e in caso di rilevazione dei valori della qualità dell'acqua non conformi alle norme sanitarie);
8. controlli semestrali della qualità dell'acqua erogata (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;

9. controlli semestrali anti legionella sui filtri dei rubinetti e degli scarichi (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
10. controlli semestrali per disinfezione ratti ed insetti nei locali adibiti alla ristorazione (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
11. la fornitura di tutti quegli elementi (tovaglioli, tovagliette per i tavoli ecc.) necessari al consumo dei pasti.

L'Amministrazione Comunale, ovvero personale scolastico all'uopo incaricato, segnalerà alla ditta aggiudicataria i nominativi di soggetti che per particolari motivi (religiosi, di intolleranza, ecc.) necessitano di un'alimentazione individualizzata e per i quali dovrà quindi essere garantita una dieta speciale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre gestire i rapporti con l'A.T.S. competente per quanto concerne la composizione e le eventuali variazioni di menù estivo/invernale provvedendo ad inoltrare all'Amministrazione Comunale una copia del menù che dovrà essere inviato da parte di quest'ultima per la validazione all'A.T.S.. La ditta dovrà provvedere alla predisposizione della SCIA e quanto richiesto dalla normativa in materia sanitaria.

**Definizione di PASTI A DOMICILIO:** l'avvio del servizio avviene solo alla presenza di almeno 1 richiesta ed è a facoltà dell'Amministrazione Comunale dare avvio al servizio. Il pasto comprende il primo, secondo piatto, contorno, frutto/dessert acqua e pane, con l'osservanza di diete speciali. Il servizio comprende produzione e consegna a domicilio dell'utente. La durata del servizio è di giorni 365 all'anno esclusi i giorni festivi infrasettimanali e le domeniche.

Il servizio pasti sarà attivato solo se richiesto dall'utenza.

#### Quantitativo od entità dell'appalto

<b>N</b>	<b>Descrizione tipologie / costo unitario / numero dei pasti presunto annuo</b>	<b>Importo presunto annuo annuo (oneri sicurezza e iva escl.)</b>	<b>nel quinquennio (oneri sicurezza e Iva esclusa)</b>
1	scuola dell'infanzia Azzano Mella / € 2,68 / pasti presunti alunni n.24.960, insegnanti infanzia n. 1.482 e 700 per CRE	€ 72.740,56	€ 363.702,80
2	scuola primaria Azzano Mella / €. 3,95 / pasti presunti alunni n.23.766 e insegnanti n. 1.224 primaria e	€ 98.710,50	€ 493.552,50
3	scuola secondaria di primo grado Azzano Mella / € 3,95 / pasti presunti alunni n. 3.264 e insegnanti n. 136	€ 13.430,00	€ 67.150,00

4	adulti con singolo pasto a domicilio Azzano Mella da lun. a ven. –presunti n. 231 giorni annui, agosto escluso - € 3,95 /minimo .5 richiedenti	€ 4.562,25	€ 22.811,25
5	attività extrascolastiche GREST estivo e/o CRE Azzano Mella € 3,95 primaria n. 975 per Cre Parrocchiale	€ 3.851,25	€ 19.256,25
6	scuola primaria Mairano / € 4,40 / pasti presunti alunni n. 26.208 e insegnanti n. 1.008	€ 119.750,40	€ 598.752,00
7	adulti con singolo pasto a domicilio Mairano da lun. a sab. –presunti n. 303, tutto l'anno - € 6,50/minimo n.1 richiedenti	€ 1.969,50	€ 9.847,50-
	<b>Totale presunto</b>	<b>€ 315.014,46</b>	<b>€ 1.575.072,30</b>

**Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, nel quinquennio sono pari a Euro 10.000,00.**

#### Durata dell'appalto

L'appalto copre i seguenti anni scolastici: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 – con inizio a settembre 2016 in funzione del calendario scolastico e delle attività ricreative estive. Il servizio potrà iniziare anche per volontà delle parti di dare spontaneamente esecuzione anche prima della stipula formale del contratto da farsi per atto pubblico in forma amministrativa presso l'ente stazione appaltante.

I Comuni di Azzano Mella e Mairano procederanno a stipulare due contratti disgiunti, ognuno per la propria parte di servizio.

I Comuni di Azzano Mella e Mairano avranno la possibilità di rinnovare disgiuntamente ognuno per il proprio contratto, per ulteriori 2 (due) anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

#### Subappalto

Resta vietata alla ditta appaltatrice, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto del servizio, totale o parziale, sotto pena di rescissione “de iure” del contratto e dell’incameramento della cauzione, ad esclusione del servizio di raccolta e ridistribuzione delle eccedenze alimentari.

## **PARTE II**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE ATTI**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Azzano Mella in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- 1) una busta telematica contenente documentazione amministrativa (busta A);**
- 2) una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B);**
- 3) una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C).**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscono di formulare l'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolo speciale d'appalto approvati con determinazione indicata in epigrafe.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

Negli appositi campi "Requisiti amministrativi" presenti sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (o "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali, civili ed amministrative e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura, nonché adeguata segnalazione a diverse autorità quali AG (Procura della Repubblica), Autorità diverse interessate a vario titolo, ANAC.

## CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A)** Istanza di partecipazione alla gara (generata dal sistema) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

**B)** Il modello DGUE (documento di gara unico europeo) in formato elettronico. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti dovrà produrre, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. La procedura per l'elaborazione del DGUE elettronico è disponibile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

Il modello /i modelli DGUE dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto dichiarante.

**C)** Copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

C.1) versamento mediante bonifico bancario a favore del Comune di Azzano Mella - Servizio Tesoreria - codice IBAN IT71Q0350054450000000017068. In tal caso dovrà essere allegata la dichiarazione di un istituto bancario autorizzato, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di

un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/93, contenente l'impegno o rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione od una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

C.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

D) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

D.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera C), punto C.1);

D.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera C), punto C.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa. Dall'impegno, inoltre, devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

E) Almeno una dichiarazione di un istituto bancario od intermediario autorizzato ai sensi del Decreto legislativo n. 385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di Azzano Mella in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono, pertanto, ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di una referenza bancaria e le mandanti altrettanto. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al Comune di Azzano Mella ed espressamente le stesse dovranno essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante, ovvero essere scansionate e firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**F)** Il Capitolato Speciale d'appalto e le specifiche tecniche allegate debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**G)** Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestato di sopralluogo dei locali e presa visione delle attrezzature esistenti nel plesso scolastico in cui deve svolgersi il servizio.

**H)** Copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a Euro 140,00 (centoquarantaeuro)

**I)** Copia scansionata e firmata digitalmente della dichiarazione di qualità ISO 9001:2008, in corso di validità

**L)** (limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore) Ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scansione, sottoscritta digitalmente, della scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza ed i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

**M)** (limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti). Ai sensi dell'articolo 48 comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere allegato:

M.1) se non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta digitalmente di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

M.2) se già formalmente costituiti: copia scansionata e sottoscritta digitalmente dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo od il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

M.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni di cui ai requisiti di ordine generale e di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

**N)** (limitatamente ai consorzi di cooperative)

N.1) ai sensi dell'articolo 47 del decreto legislativo n. 50 del 2016 deve essere indicato all'interno dell'istanza di partecipazione alla gara, il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;

N.2) il consorziato od i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai requisiti di ordine generale;

**O)** (limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento). Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (denominato impresa "ausiliaria").

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**P)** (limitatamente alle imprese cooptate.) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 92, comma 4, del D.P.R. n. 207 del 2010, le imprese cooptate devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai requisiti di ordine generale, inoltre devono essere qualificate per importi il cui ammontare complessivo, anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, sia almeno pari all'importo dei servizi che saranno ad esse affidati, e presentare le dichiarazioni pertinenti con le modalità di cui ai requisiti di ordine speciali relativi alla capacità tecnica.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato, in aumento o contenenti uno sconto pari a ZERO. Non è ammessa la facoltà per i prestatori di servizio di presentare offerte solo per una parte dei servizi in appalto. Ai concorrenti è fatto altresì divieto di presentare varianti ai servizi oggetto di appalto ed alle modalità di organizzazione e gestione stabilita dal Capitolato speciale d'appalto.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccordo istruttorio** di cui al comma 9 dell'art.83 D.Lgs.50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.Lgs.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad Euro 1.600,00;

## CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è redatta mediante l'utilizzo del modello ALLEGATO B, cui il concorrente dovrà allegare:

una Relazione Tecnica composta da un massimo di 40 cartelle in formato A4 ed ogni cartella deve contenere al massimo 25 righe utilizzando un carattere non inferiore nelle dimensioni a 11 punti del carattere Arial; inoltre alla relazione tecnica possono essere allegate un massimo di 10 cartelle in formato A3 contenenti grafici, planimetrie e quant'altro ritenuto necessario ai fini di una migliore esposizione.

Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà essere reso disponibile in formato elettronico firmato digitalmente dal legale Rappresentante dell'operatore corrente, oppure scansionato e firmato digitalmente e poi caricato all'interno della procedura Sintel.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Alla stessa potranno essere allegate eventuali schede tecniche.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 60 punti) verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara, tramite i criteri di seguito riportati con le relative ponderazioni:

#### OFFERTA TECNICA: MASSIMO ATTRIBUIBILI PUNTI 60

PARAMETRI QUALITÀ	PUNTEGGIO:
1) Modalità di svolgimento del servizio: a. capacità di erogazione del servizio: tempi intercorrenti tra l'allestimento dei contenitori termici e l'erogazione del servizio: • uguale o maggiore a 45 min: punti 0; • inferiore a 45 minuti: punti 4; b. presenza di personale aggiuntivo oltre ai minimi da garantire ai sensi del capitolato al rapporto 1/40 commensali: • uguale o maggiore al rapporto 1/40: punti 0; • inferiore al rapporto 1/40: punti 4; c. presenza del centro di cottura di emergenza: • inferiore o uguale a 50 Km: punti 4; • superiore a 50 Km: punti 0.	12
2) Sistema di approvvigionamento (0-2), rintracciabilità (0-2) delle materie prime e caratteristiche derrate (0-1)alimentari utilizzate per la preparazione pasti.	5

3) Metodi, procedure e strutture che si intendono utilizzare per verificare la qualità dell'intero processo produttivo e per rilevare eventuali non conformità rispetto a quanto previsto nel capitolato. (dichiarazione e descrizione allegata)	6
4) Organizzazione del personale: organigramma del personale impiegato nei vari ambiti (produzione, trasporto, distribuzione pasti-pulizia locali) con l'indicazione del relativo timing operativo e monte ore individuale giornaliero. Elenco dei tecnici alle dipendenze che fanno stabilmente parte dello staff aziendale operativo attinente alla qualità del servizio di ristorazione (cuoco, aiuto cuoco, dietista, addetto alla somministrazione e relative qualifiche)	5
5) Piano di formazione ed aggiornamento professionale del personale <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0=inesistente;</li> <li>• 3=presente.</li> </ul>	3
6) Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto (prodotti a perdere punti 1, gestione dei rifiuti di lavorazione punti 1, gestione dei rifiuti con smaltimento punti 1, misure rivolte al risparmio energetico punti 1, e altre proposte punti 1).	5
7) Piano dei trasporti (allegare dichiarazione): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio effettuato con propri mezzi = 3 punti;</li> <li>- Servizio effettuato mediante terzi = punti 0.</li> </ul>	3
8) Sistemi di autovalutazione della qualità del servizio che la ditta si impegna ad adottare nell'appalto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di certificazioni di qualità: punti 1 ogni certificazione oltre quelle previste da capitolato (max 2 punti);</li> <li>- carta del servizio: punti 1;</li> <li>- questionari di customer satisfaction da somministrare agli utenti: punti 2;</li> <li>- altre iniziative che la ditta si impegna a fare per monitorare la qualità e comunque per sostenerla: punti 1.</li> </ul>	6
9) Migliorie al servizio che la ditta si impegna a realizzare (prodotti Km 0, punti 2; prodotti biologici oltre a quanto richiesto dal capitolato punti 2; inserimento di prodotti del commercio equo solidale punti 2; utilizzo di prodotti De.Co. punti 2).	5
10) Mantenimento delle unità di personale attualmente occupate nell'unità operativa con sede in Mairano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenimento di 1 unità = 3 punti;</li> <li>- mantenimento di 2 unità = 5 punti.</li> </ul>	5
11) Mantenimento delle unità di personale attualmente occupate nell'unità operativa con sede in Azzano Mella: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenimento di 1 unità = 3 punti;</li> <li>- mantenimento di 2 unità = 5 punti.</li> </ul>	5

1) la commissione procederà a valutare le offerte tecniche delle imprese partecipanti, in relazione a tutte le voci che compongono la Relazione Tecnica come sopra indicate,

esprimendo le valutazioni sintetiche relativamente ai singoli punti di valutazione sopra indicati;

- 2) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera tabella;
- 3) nel caso di offerta tecnica parziale, per la mancata presentazione di uno o più elementi qualitativi oggetto di valutazione (come da tabella precedente), al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;
- 4) nel caso di offerta tecnica in tutto o in parte in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti 2) e 3), sempre che l'offerta non sia stata esclusa;
- 5) per ciascun elemento qualitativo incluso nell'offerta tecnica, verrà attribuito un punteggio incluso tra 0 e il punteggio massimo previsto dalla tabella precedente; in caso di attribuzione di un numero non intero come punteggio (anche parziale), si terranno in considerazione due cifre decimali, con approssimazione matematica della seconda cifra.

#### FORMAZIONE GRADUATORIA:

La formazione della graduatoria delle offerte idonee verrà formata attribuendo il primo posto a quella con il punteggio più alto, ottenuto sommando il relativo punteggio tecnico ed economico, e così di seguito.

Le offerte anormalmente basse saranno determinate ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### Avvertenze:

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del codice dei contratti). In tal caso nulla potranno vantare i concorrenti.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 81 del D.lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata attraverso il sistema Sintel con sottoscrizione digitale della stessa.

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni

dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'accertamento della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali (registrazione bolli, diritti di rogito calcolati sulla base d'asta ai sensi delle norme vigenti - tab. D allegata alla legge 08/06/1962 n. 604 sostituita dall'art. 27 del D.L. 55/1983 e modificata dall'art. 19-ter L. 440/87-, imposte e quant'altro necessario al perfezionamento ed alla registrazione del contratto in forma pubblica nonché € 1.380,00 oltre Iva di legge ove dovuta per assistenza nella redazione del presente appalto, nonché i costi per rimborso utilizzo software ed hardware di gestione delle presenze e degli incassi e quelli per le pubblicazioni del bando).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare il servizio oggetto d'appalto nelle more della stipulazione del contratto.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta è redatta mediante l'utilizzo del modello ALLEGATO C, contenente:

- la dichiarazione della percentuale di ribasso sul prezzo complessivo presunto posto a base d'asta, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 1.575.072,30,
- la dichiarazione della percentuale di ribasso sul costo unitario della bottiglia di acqua naturale di buona qualità da 0,5 litri, pari a € 0,12/pezzo,

con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, con due cifre decimali;
- b) il ribasso indicato sarà applicato a tutte le categorie di servizi riportati nella tabella Quantitativo od entità dell'appalto;
- c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
  - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo od il consorzio ordinario;
  - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

**OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 40/100**

La valutazione dell'offerta economica sul prezzo complessivo presunto posto a base di gara, in base alle offerte di ribasso, contenute nella busta "C - Offerta economica", avviene con le seguenti modalità:

- all'offerta contenente il prezzo più basso verrà attribuito 38 punti.
- alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_n = \frac{P_{mo} \times 38}{P_{no}}$$

Dove:

$P_n$  = Punteggio offerta ennesima;

$P_{mo}$  = Prezzo migliore offerto in sede di gara;

$P_{no}$  = Prezzo offerta ennesima (rimando a scheda di offerta).

Si precisa che per offerta ( $P_{mo}$  e  $P_{no}$ ) si intende la somma delle singole voci offerte.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si fa riferimento unicamente al corrispettivo complessivo senza che sulla stessa valutazione incidano le valutazioni di servizi ulteriori o dei singoli costi / pasto unitari.

La valutazione dell'offerta economica sul costo unitario della bottiglia di acqua naturale di buona qualità da 0,50 litri posto a base di gara, in base alle offerte di ribasso, contenute nella busta "C - Offerta economica", avviene con le seguenti modalità:

- all'offerta contenente il prezzo più basso verrà attribuito 2 punti.
- alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_n = \frac{P_{mo} \times 2}{P_{no}}$$

Dove:

$P_n$  = Punteggio offerta ennesima;

$P_{mo}$  = Prezzo migliore offerto in sede di gara;

$P_{no}$  = Prezzo offerta ennesima (rimando a scheda di offerta).

Si precisa che per offerta ( $P_{mo}$  e  $P_{no}$ ) si intende la somma delle singole voci offerte.

**All'interno della busta contenente l'offerta economica, dovrà essere allegato un documento indicante le giustificazioni dell'offerta.**

**Il documento dovrà essere scansionato e firmato digitalmente.**

## **ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE**

- Indicazioni relative al possesso dei requisiti di ordine speciale (requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria di cui alla precedente pag.5):

i requisiti devono essere posseduti nella categoria che qualifica il servizio;

- b) Avvalimento: è ammesso alle condizioni indicate dall'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, producendo la relativa documentazione richiesta dall'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo nei locali dove devono eseguirsi i servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, tramite la procedura Sintel, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La convocazione avverrà attraverso la medesima procedura Sintel. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione Appaltante.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in

formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40mb.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "Domanda di partecipazione" e "Offerta economica".

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

#### Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
- 2) Offerta Economica (generata dal sistema);
- 3) Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.

#### Offerta economica

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione od il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Dopo il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 10/08/2016 le istanze sono da considerarsi irricevibili.

### Saranno escluse le istanze:

- prive della dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004;
- prive del versamento indicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'assenza della ricevuta non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita, in seguito a richiesta effettuata in sede di gara, in tempo utile prima della conclusione della seduta di gara dedicata all'ammissione;
- prive (totalmente o parzialmente) della cauzione provvisoria versata secondo l'importo e le modalità indicate nel presente disciplinare.

### Saranno esclusi gli offerenti che, anche a seguito di soccorso istruttorio:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; oppure che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritieri, comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

- che non hanno prodotto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che non hanno dichiarato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- non hanno indicato, in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorziato per il quale concorrono; oppure che tale consorziato incorra in una della cause di esclusione di cui alla presente lettera b);

Saranno escluse le offerte economiche:

- in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative;
- che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'asta.

### **PARTE III**

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso il Comune di Azzano Mella (BS), il giorno 10/08/2016 dalle ore 10.20.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Fase iniziale di ammissione alla gara: data 10/08/2016 ore 10.20**

- a) il presidente della Commissione giudicatrice in seduta pubblica, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b) il presidente della Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

#### **Apertura dell'«Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

- a) la Commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nell'«Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti od altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) dal verbale delle sedute della Commissione si evidenziano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono indicate al verbale.

#### **Apertura dell'«Offerta economica»: data 11/08/2016 ore 11.00**

La Commissione di gara, in seduta pubblica, dà poi lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura dell'Offerta economica di ciascun concorrente; ne verifica la correttezza formale e determina il punteggio mediante l'applicazione dei criteri sopra evidenziati.

#### **Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale**

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- b) a calcolare la soglia di anomalia;
- c.1) ad individuare le offerte anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità;
- c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- c.3) a disporre la sospensione della seduta pubblica per la verifica di congruità delle offerte, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016 con le modalità di cui alla successiva lettera d).

La verifica è effettuata in seduta riservata, e avviene:

- d.1) iniziando dalla prima migliore offerta, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due

o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

- d.2) in primo luogo sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente a corredo dell'offerta; ove l'esame di tali giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, la Stazione appaltante richiede per iscritto ulteriori giustificazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le giustificazioni già presentate, nell'ambito dei criteri di cui alla successiva lettera e).

Conclusa le verifica delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà alla redazione della graduatoria definitiva.

### **Verbale di gara**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 155 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il presidente della Commissione giudicatrice cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

### **Aggiudicazione**

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.lgs. n. 159 del 2011;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- c) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016 l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti al punto III.2.1) del bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti,

salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

#### **Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
  - a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
  - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **PARTE IV**

### **DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

#### **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000, da allegarsi debitamente scansionate e firmate digitalmente;
- c) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti (domicilio eletto per le comunicazioni), mediante una qualunque delle modalità ammesse dalla vigente normativa; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni precedenti all'aggiudicazione vengono effettuate unicamente attraverso l'apposita funzione all'interno della procedura Sintel.

Successivamente all'aggiudicazione le comunicazioni verranno effettuate solo attraverso l'indirizzo di Posta elettronica certificata indicata in sede di offerta.

#### **Acquisizione delle informazioni e della documentazione**

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, **non oltre il 03/08/2016 alle ore 9.00**. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. I chiarimenti richiesti verranno pubblicati nella sezione bandi e gare del sito istituzionale dell'Amministrazione e sulla piattaforma SINTEL.

Qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 (cinque) giorni feriali;

Il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sulla piattaforma Sintel nonché sui siti internet: [www.comune.azzanomella.bs.it](http://www.comune.azzanomella.bs.it) e [www.comune.mairano.bs.it](http://www.comune.mairano.bs.it)

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile: come al punto V.3 del bando di gara;
- d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di

- cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento od a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.5) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

## DISPOSIZIONI FINALI

### Norme richiamate:

fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Capitolato speciale d'appalto.

**Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### Altre informazioni

- La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel «Capitolato speciale d'appalto» e relativi allegati e nel «Bando di gara» e nel «Disciplinare di gara»;
- Lingua utilizzabile per la presentazione delle autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerte: italiano, o corredati da traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti del concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che ai concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo;
- Non sono ammesse offerte parziali, né offerte contenenti condizioni o riserve, oppure espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta altrui;
- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte);
- Mentre la partecipante resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa nessun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.
- L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
- All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente in tutto od in parte il servizio.
- Si specifica che la regolarità contributiva (DURC) relativa alla ditta aggiudicataria dovrà essere riferita alla data di presentazione dell'offerta e dovrà permanere per

- l'intero periodo di esecuzione del contratto.
- Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al Capitolato d'appalto ed alle norme vigenti in materia.
  - In caso di discordanza tra Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'appalto, deve ritenersi valido quanto riportato nel Disciplinare di gara.

**Responsabile del procedimento:** Bertolotti Tiziana

Il Responsabile della Centrale Unica di  
Committenza

Ing. Valentina Ferrari

**Allegati:**

- Capitolato speciale d'appalto;
- DUVRI;
- Allegati A – A2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA;
- Modello DGUE (documento di gara unico europeo) in formato elettronico;
- Allegato B – OFFERTA TECNICA
- Allegato C – OFFERTA ECONOMICA.