C O M U N E D I M A I R A N O

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO DENOMINATO "PIEVEDIZIO" PER DODICI ANNI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, e in particolare il Titolo X sul commercio su aree pubbliche;
- il decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, e in particolare l'articolo 71 sui requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali;
- l'articolo 11, commi 1 e 2, della legge 30 dicembre 2023, n. 214 (legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022);
- il decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy 5 giugno 2026, recante l'adozione delle Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, previa intesa in Conferenza unificata del 30 aprile 2026 (rep. atti n. 55/CU), pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 161 del 14 luglio 2026 (di seguito "Linee guida");
- il decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005 sulla definizione di microimpresa;
- la legge regionale Lombardia e relative disposizioni attuative;
- il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n.24 ***del 18.11.206***;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la determinazione n. 220 del 20/11/2026 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, per l'assegnazione in concessione dei posteggi indicati all'articolo 2, secondo le disposizioni che seguono.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente bando disciplina l'assegnazione delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato "PIEVEDIZIO***", che si svolge in via Sandro Pertini con cadenza settimanale, nel giorno di lunedì, dalle ore 14,30 alle ore 18,00***.

2. Rientrano nell'ambito del bando i posteggi come dettagliati all'articolo 2.
3. Il numero complessivo dei posteggi del mercato è pari a 10 [dieci].

Art. 2 – Posteggi messi a bando

1. Sono oggetto della procedura i seguenti posteggi, individuati nella planimetria allegata (Allegato 4):

N. posteggio	Ubicazione	Dimensioni massime (m × m)	Superficie massima (m^2)	Settore merceologico
[1]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Alimentare
[2]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Alimentare
[3]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Alimentare
[4]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Alimentare
[5]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Alimentare
[6]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Non alimentare]
[7]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Non alimentare]
[8]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Non alimentare]
[9]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Non alimentare]
[10]	Via Sandro Pertini	[9.0*5.0]	[45.0]	Produttore agricolo

2. Per ciascun posteggio è indicato il settore merceologico previste dal Regolamento comunale.
3. Il canone di concessione è determinato secondo il Regolamento comunale sul canone unico patrimoniale (art. 1, commi 816 e seguenti, L. 160/2019) vigente.

Art. 3 – Durata della concessione

1. Le concessioni hanno durata di **12 (dodici) anni** decorrenti dalla data di rilascio, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, della L. 214/2023.
2. La concessione non è rinnovabile tacitamente. Alla scadenza il posteggio è riassegnato mediante nuova procedura selettiva.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare le imprese, individuali o societarie, a prescindere dalla forma giuridica, regolarmente costituite ai sensi della normativa vigente, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:
    a. requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. 59/2010, posseduti dal titolare o legale rappresentante e dagli altri soggetti indicati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
    b. per il settore alimentare e la somministrazione, requisiti professionali di cui all'articolo 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010, posseduti dal titolare o legale rappresentante oppure dal preposto;
    c. insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
2. Gli operatori economici provenienti da altri Stati membri dell'Unione europea partecipano alle medesime condizioni, comprovando i requisiti mediante documentazione equivalente rilasciata secondo la disciplina dello Stato di provenienza.
3. Non è richiesta, ai fini della partecipazione, la preventiva titolarità di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche: l'autorizzazione è rilasciata contestualmente alla concessione.

Art. 5 – Limite massimo di posteggi assegnabili

1. Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, lettera c), della L. 214/2023 e del punto 10 delle Linee guida, nella medesima area mercatale uno stesso soggetto non può essere titolare, possessore o detentore, a qualsiasi titolo, di più di:
   - **1 (una) concessione;**
   - a qualunque settore merceologico esse siano riferite.
2. Ai fini del calcolo del limite si considerano anche le concessioni detenute tramite società partecipate in cui il concorrente eserciti una partecipazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.
3. Il concorrente può presentare domanda per più posteggi, indicando l'ordine di preferenza. Qualora risulti utilmente collocato per un numero di posteggi superiore al limite, le concessioni sono assegnate secondo l'ordine di preferenza indicato.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda, in bollo ove dovuto, è redatta sul modello di cui all'Allegato 1 e presentata **esclusivamente in via telematica tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec..comune.mairano.bs.it, a pena di esclusione;**
2. Le domande devono pervenire, a pena di **esclusione, entro le ore 12,00 di mercoledì 20 gennaio 2027.** Le domande inviate fuori termine non sono prese in considerazione.
3. Fa fede la data e l'ora di ricevuta di consegna PEC.
4. È presentata una domanda per ciascun posteggio richiesto. In caso di più domande, il concorrente indica l'ordine di preferenza.
5. Il bando è pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 7 – Contenuto della domanda e documentazione

1. La domanda contiene, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
   a. dati anagrafici del titolare o legale rappresentante, codice fiscale e partita IVA dell'impresa;
   b. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese e data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, con indicazione del settore (di riferimento o analogo);
   c. il posteggio o i posteggi richiesti e l'ordine di preferenza;

d. la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 4;
e. la dichiarazione relativa al rispetto del limite di cui all'articolo 5;
f. le dichiarazioni e gli impegni utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 9 (Allegato 2);
g. il domicilio digitale (PEC) per tutte le comunicazioni;
h. la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 3).

2. Alla domanda sono allegati:
   a. copia del documento di identità del sottoscrittore, se non firmata digitalmente;
   b. per i cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
   c. dichiarazione di possesso dei requisiti morali degli altri soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a);
   d. eventuale procura speciale, in caso di presentazione tramite intermediario;
   e. per il criterio 9.1d, il progetto innovativo (relazione max due pagine e rappresentazione grafica del banco);
   f. per il criterio 9.1f, attestati dei corsi di formazione frequentati.

Art. 8 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio

1. Sono escluse le domande:
   a. pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 6;
   b. prive della sottoscrizione;
   c. presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'articolo 4;
   d. che non consentano di individuare il richiedente o il posteggio richiesto.
2. Le irregolarità formali e le carenze documentali non essenziali possono essere sanate mediante soccorso istruttorio, su richiesta del Comune, entro il termine perentorio di **10 giorni**. Il soccorso istruttorio non può riguardare gli elementi utili all'attribuzione del punteggio.

Art. 9 – Criteri di valutazione e punteggi

1. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna domanda è di **100 punti**: fino a 60 per i criteri obbligatori e fino a 40 per i criteri integrativi (Linee guida, punti 5–9 e Allegato 1).

N.	Criterio	Punteggio	Modalità
A.1	Stabilità occupazionale	max 5	Proporzionale

N.	Criterio	Punteggio	Modalità
A.2	Anzianità d'impresa nel commercio su aree pubbliche	max 35	Proporzionale (settore analogo × 0,70)
A.3	Titolarità della concessione in essere sul posteggio	15	Fisso
A.4	Microimpresa	5	Fisso
A	**Totale criteri obbligatori**	**60**	
B.1	Anzianità di spunta sull'intero mercato	max 5	Scaglioni
B.2	Prodotti tipici e di qualità (≥ 50% della merce)	9	Fisso
B.3	Consegna a domicilio	8	Fisso
B.4	Progetto innovativo / compatibilità architettonica	3	Fisso
B.5	Mezzi a basso impatto ambientale	7	Fisso
B.6	Corsi di formazione	8	Fisso
B	**Totale criteri integrativi**	**40**	

A.1 – Stabilità occupazionale (max 5 punti)

Il punteggio è attribuito all'impresa che si impegna ad assicurare, **per almeno tre anni**, la stabilità del personale impiegato nel posteggio, oppure ad assumere personale di imprese che non risultano più assegnatarie di posteggi a seguito della scadenza della concessione. Sono equiparati ai dipendenti

i collaboratori familiari dell'impresa familiare. Sono fatti salvi il raggiungimento dei limiti di età, la risoluzione per giusta causa o per motivi non imputabili al datore di lavoro.

Il punteggio è proporzionale al numero di addetti oggetto dell'impegno.

A.2 – Anzianità nell'esercizio dell'impresa (max 35 punti)

L'anzianità è comprovata **esclusivamente** dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese quale ditta attiva nel commercio su aree pubbliche. Si computano gli anni interi alla data di scadenza del bando con riferimento al medesimo settore merceologico (Alimentare, Non Alimentare, Agricolo, ecc.) di riferimento.

In caso di cessione d'azienda, l'anzianità può essere fatta valere solo dall'ultimo cessionario.

A.3 – Esercizio diretto nel posteggio (15 punti)

Sono attribuiti 15 punti al soggetto che risulta titolare della concessione in essere sul posteggio oggetto della domanda alla data di presentazione della stessa, **a prescindere dalla durata** della permanenza.

A.4 – Microimpresa (5 punti)

Sono attribuiti 5 punti all'impresa con meno di 10 occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (D.M. 18 aprile 2005, art. 2).

B.1 – Anzianità di spunta (max 5 punti)

Il punteggio è attribuito in base alle giornate di spunta effettuate sull'intero mercato, documentate dai registri comunali di spunta:

Giornate di spunta	Punti
fino a 50	1
da 51 a 150	2
da 151 a 300	3
da 301 a 450	4
oltre 450	5

L'anzianità di spunta può essere fatta valere **per una sola domanda**, a scelta del concorrente, anche se presenta domande per più posteggi nella stessa area mercatale.

B.2 – B.6 – Criteri integrativi a punteggio fisso

B.2 – Prodotti tipici e di qualità (9 punti): impegno a vendere prodotti alimentari o artigianali prodotti nel territorio della Regione Lombardia, in misura pari ad **almeno il 50%** della merce venduta.

B.3 – Consegna a domicilio (8 punti): impegno a garantire il servizio di consegna a domicilio ai clienti del mercato.

B.4 – Progetto innovativo (3 punti): presentazione di un progetto innovativo, anche relativo alla compatibilità architettonica del banco con il contesto.

B.5 – Mezzi a basso impatto ambientale (7 punti): utilizzo di veicoli elettrici, ibridi o [classe Euro ___ o superiore] per l'esercizio dell'attività.

B.6 – Formazione (8 punti): partecipazione documentata a corsi su normativa di settore, regole professionali o lingue straniere, conclusi nei [tre] anni precedenti.

Regole di calcolo

Per i criteri A.1 e A.2 il valore massimo è determinato dal miglior valore dichiarato tra tutti i partecipanti alla procedura (Allegato 1 alle Linee guida). Se nessun concorrente dichiara un valore positivo, il punteggio del criterio è pari a zero.

I punteggi sono arrotondati alla seconda cifra decimale (per eccesso se la terza cifra è uguale o superiore a 5).

Gli impegni di cui ai criteri A.1, B.2, B.3 e B.5 hanno durata minima di **tre anni** dal rilascio della concessione.

Art. 10 – Istruttoria, Commissione e graduatoria

L'istruttoria è svolta da un'apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, eventualmente integrata da esperti esterni.

È formata una graduatoria per ciascun posteggio, in ordine decrescente di punteggio.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale entro tre giorni dalla scadenza del bando. Entro **10 giorni** dalla pubblicazione gli interessati possono presentare osservazioni alla Commisione.

Esaminate le osservazioni, la graduatoria definitiva è approvata con determinazione e pubblicata con le stesse modalità. La pubblicazione vale come notifica.

In ogni caso, entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande il comune pubblica la graduatoria.

Art. 11 – Parità di punteggio

In caso di parità di punteggio, il posteggio è assegnato all'impresa con **maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese** quale ditta attiva nel commercio su aree pubbliche (Linee guida, punto 11).

In caso di ulteriore parità si procede mediante ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 12 – Posteggi non assegnati

I posteggi non assegnati sono assegnati prioritariamente agli spuntisti che ne facciano richiesta e che non siano già titolari di altra concessione nel medesimo mercato, secondo le norme stabilite dal regolamento comunale.

Art. 13 – Rilascio della concessione e impegni

Il Comune verifica le dichiarazioni dei vincitori e rilascia la concessione per 12 (dodici) anni e la contestuale autorizzazione entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva.

Gli impegni assunti per l'attribuzione del punteggio (stabilità occupazionale, prodotti tipici, consegna a domicilio, mezzi a basso impatto) sono riportati nell'atto di concessione e hanno durata **non inferiore a tre anni**.

Art. 14 – Decadenza e subingresso

Oltre ai casi previsti dalla normativa regionale e dal Regolamento comunale, il concessionario decade dalla concessione quando:

a. viene accertato, mediante ispezione, sopralluogo o verifica, il mancato rispetto degli impegni di cui all'articolo 13;
b. risultano non veritiere le dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione del punteggio, fermo restando quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza è preceduta dalla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/1990, con termine di [15] giorni per controdeduzioni.

In caso di cessione, temporanea o definitiva, dell'azienda o del ramo d'azienda titolare della concessione, il subentrante è tenuto al rispetto dei medesimi impegni, a pena di decadenza. La concessione mantiene la scadenza originaria.

Art. 15 – Controlli

Il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, in ogni caso su tutti i soggetti collocati in posizione utile in graduatoria e a campione sugli altri.

Il rispetto degli impegni è verificato nel corso della concessione dalla Polizia Locale e dall'Ufficio Tributi, anche mediante accessi sul posteggio e richieste documentali.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il Comune di Mairano, con sede in Piazza Marconi n.6 25030 Mairano, PEC protocollo@pec.comune.mairano.bs.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nella persona dell'Avv. Nadia Corà è contattabile agli indirizzi e-mail: consulenza@entionline.it e PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

I dati sono trattati per la gestione della procedura selettiva e del rapporto concessorio, sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e dell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR). I dati relativi a condanne penali e reati, necessari alla verifica dei requisiti di onorabilità, sono trattati ai sensi dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

I dati sono comunicati agli enti competenti per le verifiche (Camera di Commercio, Prefettura, INPS, Casellario giudiziale) e pubblicati nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza: le graduatorie riportano la sola denominazione dell'impresa e il punteggio.

I dati sono conservati per la durata della concessione e successivamente secondo il Piano di conservazione dell'Ente.

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa costituisce l'Allegato 3.

Art. 17 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Scutra dell'Area Servizi Amministrativi ed Economici.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del bando.

Il diritto di accesso agli atti è esercitato ai sensi della L. 241/1990.

C O M U N E D I M A I R A N O

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Art. 18 – Ricorsi e norme finali

Avverso il presente bando e gli atti conseguenti è ammesso ricorso al TAR Lombardia entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o comunicazione.

Per quanto non previsto si rinvia alla L. 214/2023, alle Linee guida approvate con D.M. 5 giugno 2026, al D.Lgs. 114/1998, al Regolamento comunale.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o revocare il bando per motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Mairano (BS), il 20 novembre 2026.

Il Responsabile dell'Area
Servizi Amministrativi ed Economici
Dott. Mauro Scutra
(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato 1 – Modello di domanda;

Allegato 2 – Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi e impegni;

Allegato 3 – Informativa privacy;

Allegato 4 – Planimetria dei posteggi;

Allegato 5 – Scheda di calcolo dei punteggi (uso interno).

MAURO
SCUTRA
20.11.2026
16:38:48
GMT+01:00